**Allegato B**

**Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC**

**ENTE che propone il Progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Presso il Comune di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolo del Progetto**

|  |
| --- |
|  |

**Tipologia soggetto terzo promotore / attuatore**

* Ente Pubblico
* Ente del Terzo

**Responsabile e super visore del Progetto**

Nominativo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tutor del Progetto**

Nominativo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Responsabile e tutor possono coincidere)*

**Luogo di svolgimento** (Indirizzo completo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Periodo Progettuale**

Data di inizio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di fine:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrizione dell’intervento e delle attività**

|  |
| --- |
| *(descrivere in modo sintetico l’attività svolta dai partecipanti)* |

**Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)**

|  |
| --- |
| Indicare una o più tra   * Finalità civiche * Solidaristiche * di utilità sociale |

**Ambito di Progetto Principale:**

* Ambito culturale
* Ambito sociale
* Ambito artistico
* Ambiente
* Ambito formativo
* Ambito tutela dei beni comuni

**Ambiti di Progetto Secondari:**

* Ambito culturale
* Ambito sociale
* Ambito artistico
* Ambiente:
* Ambito formativo
* Ambito tutela dei beni comuni

**Abilità e competenze delle persone coinvolte**

|  |
| --- |
| *Inserire abilità e competenze necessari e per lo svolgimento dell’attività.* |

**Numero partecipanti complessivo del Progetto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piano finanziario per singolo beneficiario**

**Le voci di spesa devono essere considerate per singolo beneficiario.**

**Il budget per beneficiario non può superare € 800,00**

|  |  |
| --- | --- |
| Spese per tutor di progetto | € |
| Fornitura di materiale | € |
| Fornitura di presidi | € |
| Fornitura di attrezzature | € |
| Oneri assicurativi RCT | € |
| Eventuali Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 | € |
| Eventuale Formazione di base sulla sicurezza | € |
| Eventuale Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l’attuazione dei progetti | € |
| Eventuali titoli di viaggio. Saranno riconosciuti esclusivamente i biglietti dell’autobus nella misura necessaria a sostenere gli spostamenti della persona accolta. | € |
| **Totale** | **€ 800,00** |

**Modalità organizzative**

|  |
| --- |
| *(descrivere, in maniera sintetica ma esaustiva, il piano di azione previsto per l'attuazione del progetto proposto. Si prega di articolare la risposta considerando i seguenti punti chiave:*  *Organizzazione del Progetto: Descrivere brevemente come si intende strutturare e organizzare il lavoro per realizzare il progetto.*  *Monitoraggio dei Risultati: Illustrare come si prevede di monitorare l'avanzamento del progetto e la valutazione dei risultati conseguiti.*  *Attività di Tutoraggio: Fornire dettagli su come verrà gestita l'attività di tutoraggio all'interno del progetto. Indicate chi saranno i tutor, quali saranno i loro compiti e come garantiranno il supporto ai partecipanti al progetto.*  *Materiali e attrezzature che verranno utilizzate nello svolgimento del progetto.*  *Comunicazione con l'Ambito Plus Sarrabus Gerrei: Descrivere il piano previsto per mantenere una comunicazione efficace con l’ufficio di piano durante tutte le fasi del progetto.*  *Ricordiamo che la chiarezza e la sinteticità saranno valutate positivamente.* |

**Data, Firma e Timbro**